

Корпоративный сервис проверки правописания «Литера5»

Руководство пользователя

Общее описание возможностей

Программный продукт (ПП) «Литера5» предназначен для онлайн-проверки текстов на русском языке на соответствие официальным нормам и правилам правописания. Основой клиентской компоненты ПП «Литера5» является текстовый редактор, в котором пользователь набирает свой текст с помощью клавиатуры или вставляет его из других источников, например, из текстовых файлов Microsoft Word.

По запросу пользователя, клиентская компонента ПП «Литера5» отправляет текст пользователя серверной компоненте ПП «Литера5», а по завершении проверки отображает в своём редакторе текст пользователя с отметками обо всех найденных ошибках правописания.

ПП «Литера5» находит следующие категории ошибок

- орфография, грамматика, пунктуация, стилистика и употребление буквы «ё»;
- речевые ошибки: *одеть пальто, складывается ощущение, власть предержащие*;
- сложные опечатки: *главный реактор* газеты, возбуждение уголовного *деда*;
- неестественные и неудобочитаемые словосочетания и фразы;
- смысловая избыточность: тавтология и плеоназмы.

Каждое сообщение об ошибке содержит подробное объяснение со ссылкой на официальное правило русского языка, а также совет по исправлению.

Время проверки одного текста зависит от его объёма, а также от конфигурации компьютера пользователя и скорости его интернет-соединения, и составляет в среднем 10-20 секунд для текста объёмом 10 тыс. знаков.

Требования к программному обеспечению пользователя

Для работы с ПП «Литера5» рядовому пользователю не требуется установка специализированного программного обеспечения.

Требуется только

- операционная система: Windows (XP и старше) или Unix/Android/iOS-based,
- веб-браузер, с поддержкой языка JavaScript и библиотек jQuery 3.x и Bootstrap 3.x.

Говоря проще: любые современные операционные системы и веб-браузеры позволяют использовать ПП «Литера5».

Эксплуатация ПП «Литера5»

Регистрация

Для работы с ПП «Литера5» организации-пользователю необходимо зарегистрировать (создать) корпоративную учётную запись.

Для этого представитель организации-пользователя подаёт заявку: заполняет [регистрационную форму на сайте ПП «Литера5»](#) либо связывается со специалистами компании-разработчика ПП «Литера5» [по электронной почте](#).

Специалисты компании-разработчика ПП «Литера5» (ООО «Орфограмматика») создают новую корпоративную учётную запись и сообщают пользователю по электронной почте, указанной в заявке, его данные для работы с ПП «Литера5»: полное имя пользователя-администратора (логин) и его временный пароль.

Вход

Для авторизации в кабинете ПП «Литера5» пользователю необходимо зайти на страницу авторизации через пункт основного меню **Вход** или по ссылке: <https://litera5.ru/auth/login/> и ввести свои учётные данные: полное имя пользователя и пароль.

Полное имя пользователя состоит из имени пользователя, например, «ivan», значка @ и идентификатора его организации, например, «company.my» => ivan@company.my

Инструменты пользователя-администратора

Управление пользователями

Пункт меню **Название компании** > **Пользователи**

Ссылка: <https://litera5.ru/corp/user/>

- создание нового пользователя (имя, пароль);
- управление правами пользователя (словарь, профили проверок);
- отключение пользователя от работы с ПП «Литера5».

Управление корпоративной подпиской

Пункт меню **Название компании** > **Подписка**

Ссылка: <https://litera5.ru/corp/subscription/>

- информация о состоянии и типе текущей лицензии;
- электронная копия лицензионного договора и приложения к нему;
- продление текущей лицензии (выбор тарифа и получение счёта);
- работа со счетами (распечатать, оплатить онлайн, получить электронную копию акта приёмки-передачи прав).

Просмотр корпоративной статистики работы пользователей

Пункт меню **Название компании** > **Корп. статистика**

Ссылка: <https://litera5.ru/corp/stats/>

- интегральный отчёт в реальном времени о количестве и объёме сделанных проверок за вчера, сегодня, 7/30/365 дней и всего;
- с детализацией по количеству страниц, слов, знаков, а также по числу найденных системой замечаний (ошибок);
- с возможностью просмотра данных по одному конкретному пользователю за всё время или за выбранный период.

Просмотр корпоративного архива проверенных документов

Пункт меню **Название компании** > **Корп. архив**

Ссылка: <https://litera5.ru/corp/archive/>

- каждая запись в архиве содержит: дату и время последней проверки документа, краткую информацию о тексте и найденных ошибках;
- записи в архиве могут быть отфильтрованы по времени (выбор периода) и по конкретным пользователям (выбор пользователя);
- каждый документ содержит ссылку на отчёт о последней выполненной проверке и может быть открыт администратором на просмотр.

Просмотр аналитического отчёта по работе пользователей

Пункт меню **Название компании** > **Аналитика**

Ссылка: <https://litera5.ru/corp/analytics/>

- сводная таблица содержит интегральные данные по работе каждого сотрудника организации с ПП «Литера5»;
- таблица может быть отсортирована по каждому полю: объём проверок (всего, в день);
- таблица может быть отфильтрована по диапазону дат (выбор периода).

Прочие инструменты администратора совпадают с инструментами рядового пользователя.

Инструменты рядового пользователя

Проверка текста в инструменте Правописание

Пункт меню **Имя пользователя > Правописание**

Ссылка: <https://litera5.ru/cabinet/editor/#spelling>

- написание или вставка текста, форматирование текста;
- проверка правописания: орфография, грамматика, пунктуация, стилистика, сложные опечатки, типографика, употребление буквы «ё»;
- выбор категорий ошибок для показа, работа над ошибками;
- просмотр статистического отчёта.

Проверка текста в инструменте Красота

Пункт меню **Имя пользователя > Красота**

Ссылка: <https://litera5.ru/cabinet/editor/#beauty>

- написание или вставка текста, форматирование текста;
- проверка красоты текста: тавтология и плеоназмы, неблагозвучие, орфоэпия, варваризмы (неуместные заимствования и неологизмы);
- советы по интеллектуальному подбору синонимов и эпитетов;
- выбор категорий ошибок для показа, работа над ошибками.

Проверка текста в инструменте Качество

Пункт меню **Имя пользователя > Красота**

Ссылка: <https://litera5.ru/cabinet/editor/#quality>

- написание или вставка текста, форматирование текста;
- проверка качества текста: водность и частотный анализ;
- выбор категорий ошибок для показа, работа над ошибками.

Работа с корпоративным словарём

Пункт меню **Имя пользователя > Словарь**

Ссылка: <https://litera5.ru/cabinet/dictionary/>

Функция доступна, если администратор не запретил пользователю работу со словарём.

- просмотр корпоративного словаря с возможностью исправления словоформ для разных падежей и ед./мн. числа;
- добавление нового слова в словарь с автоматическим определением части речи и подбором словоформ;
- поиск слова в корпоративном словаре;
- удаление слова из корпоративного словаря.

Просмотр личной статистики работы

Пункт меню **Имя пользователя > Статистика**

Ссылка: <https://litera5.ru/cabinet/stats/>

- интегральный отчёт по работе пользователя за вчера, сегодня, за неделю/месяц/год и всего;
- с разбивкой по количеству: текстов, страниц, слов, знаков и числу найденных замечаний;

Просмотр личного архива проверенных документов

Пункт меню **Имя пользователя > Архив**

Ссылка: <https://litera5.ru/cabinet/archive/>

- содержит записи о 30 последних документов, с которыми работал пользователь;
- каждая запись архива содержит краткую информацию о проверенном документе: объём, профиль проверки, число найденных замечаний;
- каждый документ из архива можно загрузить в редактор и продолжить работу над ним: исправить ошибки, продолжить писать текст.

Личные настройки пользователя

Пункт меню **Имя пользователя > Настройки**

Ссылка: <https://litera5.ru/cabinet/settings/>

- изменить отображаемое имя пользователя;
- сменить пароль для входа в личный кабинет;
- указать категории ошибок, отображаемых по умолчанию;
- выбрать стиль отображения ошибок.